

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda</u>	CUI:	<u>1580514830101</u>
Número de contrato:	<u>029-491-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>84-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4069544-1</u>
Número de Factura:	<u>3745859816</u>	Serie:	<u>67D2863F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,428.57</u>	Período del Informe:	<u>02 al 28 de febrero 2026</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/02/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la reorganización del proceso de admisión de personal, estableciendo etapas y designando responsables para cada una, con el propósito de optimizar los controles, agilizar la gestión y garantizar mayor transparencia.
2. Asesoré en la revisión de criterios y diseño de formatos de control y revisión de procesos de selección de personal y servicios para los renglones 021, 031 y 029, con el objeto de garantizar que se cumplan con las normas legales y los lineamientos establecidas por la Dirección de Recursos Humanos.
2. Apoyé en la revisión y traslado de 65 documentos relacionados a la gestión del recurso humano (expedientes para contratación y firma de contratos) para firma de la Directora General y Viceministro del Deporte y la Recreación
3. Asesoré en las gestiones preliminares para la implementación de la evaluación del desempeño 360 en el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en la etapa de planificación del proyecto de creación de plazas para la Dirección General del Deporte, del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo al proyecto de creación de plazas para el Departamento de Supervisión de Promotores.

Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Mra. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)